**

**Dyddiad Cwblhau:** Rhagfyr 2020

**Teitl y Swydd:** Uwch Swyddog Beics Antur

**Adran y Swydd:** Tri Busnes Gwyrdd

**Lleoliad y Swydd:** Beics Antur, Porth yr Aur, Caernarfon. Adeilad a prosiect newydd ar Stryd Fawr Caernarfon.

**Gradd y Swydd:** Gradd 2 - £21,727

**Atebol i:** Rheolwraig Datblygu Busnes

**Deiliad y swydd:**

**Staff cyflogedig â chyfrifoldeb uniongyrchol amdanynt:**

**Nod cyffredinol y swydd:**

1. Arwain ar y prosiect beicio ym Mhorth yr Aur ar gyfer unigolion Antur Waunfawr a’r cyhoedd.
2. Gweithredu fel aelod allweddol o dîm Porth yr Aur a’r Tri Busnes Gwyrdd i ddatblygu’r prosiect.
3. Sicrhau rhediad effeithlon ag effeithiol gan gyd weithio gyda’r Rheolwraig Datblygu Busnes.
4. Cydlynnu ar raglen Iechyd a Llesiant, a cyfrannu yn adeiladol tuag at nod, amcanion a gweithgareddau Antur Waunfawr.

**Prif Ddyletswyddau**

1. **Arwain ar y prosiect beicio ym Mhorth yr Aur ar gyfer unigolion Antur Waunfawr a’r cyhoedd.**

* Sicrhau trefn llogi a gwerthu beics llwyddiannus a diogel
* Gwasanaethu a thrwsio beics, gan gynnwys beics cyffredinol, addasedig a trydan.
* Arwain gweithwyr ag anableddau dysgu i ddysgu sgiliau gofal cwsmer, mecanwaith ac ail-ddefnyddio/ailgylchu beics.
* Bod yn effeithiol yn masnachu gyda chwmnïau gwerthu beics ac offer mewn cydweithrediad a’r Rheolwraig Datblygu Busnes.
* Meithrin diwylliant gofal cwsmer cryf er mwyn sicrhau ffyddlondeb cwsmer.
* Sefydlu fflyd o feics i bobl ag anableddau er mwyn meithrin arbenigedd yn y maes. Hyrwyddo cefnogaeth weithgar

1. **Gweithredu fel aelod allweddol o dîm Porth yr Aur a’r Tri Busnes Gwyrdd i ddatblygu’r prosiect.**

* Yn gyfrifol, mewn cyd-weithrediad a’r Rheolwraig Datblygu Busnes a’r Uwch Reolwr Tri Busnes Gwyrdd am ddatblygiad prosiect Beics Antur a’r Llofft Llesiant.
* Cyd-weithio gydag aelodau eraill o dîm y Tri Busnes Gwyrdd.
* Cyd-weithio gyda Rheolwyr Adrannau eraill Antur Waunfawr a rhoi gwybodaeth cyson ar ddatblygiad y cynllun, ac am unrhyw broblemau gyda’r lleoliadau/gwaith.
* Datblygu a chynnal perthynas adeiladol gyda chymdogion a chreu perthynas waith adeiladol gyda busnesau’r dref ee Rheilffordd Ucheldir Cymru a chyrff megis Adran Gwasanaethau Cymdeithasol, Cymunedau’n Gyntaf, Gisda ac ati mewn cyd-weithrediad a’r Rheolwraig Datblygu Busnes.

1. **Sicrhau rhediad effeithlon ag effeithiol gan gyd weithio gyda’r Rheolwraig Datblygu Busnes.**

* Sicrhau trefn ariannol dryloyw gan gydgysylltu gyda’r adran Gyllid ar faterion perthnasol.
* Cefnogi unigolion efo anableddau dysgu, gwirfoddolwyr/lleoliadau gwaith i ddysgu sgiliau gofal cwsmer, mecanwaith ac ail-ddefnyddio/ailgylchu beics a’u galluogi i symud ymlaen i gyflogaeth.
* Bod ar gael i weithio yn hyblyg drwy’r wythnos.
* Cyd-weithio’n agos gyda’r Swyddog Marchnata ar ddatblygu a chynnal gwefan a chyfryngau cymdeithasol ‘Busnes Beics Antur’ ynghyd a brand a fydd yn rhan o deulu Antur Waunfawr.
* Sicrhau amgylchedd glan a thaclus fydd yn annog gwerthiant nwyddau a sicrhau fod delwedd y busnes yn ddeniadol ac yn cyfrannu at broffil Antur Waunfawr.
* Cymryd cyfrifoldeb am elfennau iechyd a diogelwch dydd i ddydd, gan gynnwys asesiadau risg a pholisïau. Mynychu archwiliadau iechyd a diogelwch.

1. **Cydlynnu ar raglen Iechyd a Llesiant, a cyfrannu yn adeiladol tuag at nod, amcanion a gweithgareddau Antur Waunfawr.**

* Derbyn dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill fel bo’r galw.
* Gweithio fel aelod o’r tîm ar brosiectau neu fentrau cymdeithasol eraill Antur Waunfawr yn ôl y galw.
* Gweithredu fel cynrychiolydd Antur Waunfawr yn y gymuned

**RHAN DAU**

1. **Arolygaeth**

Byth

**2.** **Awdurdod**

I ba raddau mae disgwyl i’r swydd-ddeiliad:-

a) Symbylu, cynnig a datblygu polisi?

Weithiau.

1. Dewis a diswyddo staff (dangoswch ai’n gyflogedig neu’n hunan-gyflogedig).

Byth

c) Adolygu perfformiad a hyfforddi/datblygu staff.

1. **Cyswllt ag Eraill**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pwy**  **(teitl y swydd)** | **Pam** | **Pa Mor Aml** |
| O fewn Antur Waunfawr: | Adran Gyllid  Rheolwraig Datblygu Busnes  Uwch Reolwr Tri  Busnes Gwyrdd  Swyddog Marchnata  Gweithiwr Cefnogol | Arian Parod  Elfen busnes y prosiect  Materion iechyd a diogelwch  Hyrwyddo’r prosiect  Darparu’r gwasanaeth | Wythnosol  Dyddiol  Cyson  Cyson  Cyson |
| Allanol | Masnachwyr beics ag offer  Ysgolion lleol  Gwasanaethau Iechyd e.e. Therapydd Galwedigaethol, Therapydd Lleferydd, Meddyg Teulu  Gweithwyr Cymdeithasol  Teulu/gofalwyr | Gwasanaethu beics  Sesiynnau beicio i  ddisgyblion ysgol  Gofynion Iechyd  Gofynion Gwasanaeth  Eirioli a chyfathrebu’r gwasanaeth | Fel bo’r galw  Fel bo’r galw  Fel bo’r galw  Fel bo’r galw  Fel bo’r galw |
|  |  |  |  |

**4. Canlyniad Camgymeriadau**

Gallai un neu fwy o gamgymeriadau greu niwed i’r defnyddiwr, allai arwain at golli ymddiriedaeth yn y gwasanaeth fyddai yn ei dro yn niweidio enw da Antur Waunfawr. Gallai hefyd arwain at achosion Llys Barn a byddai hyn yn niweidio gallu’r Cwmni i gystadlu am waith pellach yn y dyfodol.

**5. Maint Cymharol y Swydd**

Cyfanswm y staff yn gyfrifol amdanynt : Dim

Cyfrifoldeb cyllidebol cyfartalog bob blwyddyn: Dim

Cyfrifoldeb codi arian cyfartalog bob blwyddyn: Dim

Cyfrifoldeb tuag at y gweithwyr: Uchel

Nifer y prosiectau ynghlwm wrthynt ar unrhyw un adeg: 1 Ailddefnyddio

Eraill, rhowch fanylion: -

**6. Sgiliau**

* Hyd y cyfnod ymgyfarwyddo arferol angenrheidiol er mwyn galluogi’r swydd-ddeiliad i berfformio ar lefel dderbyniol

6 mis

* Rhestrwch y sgiliau arbenigol **angenrheidiol** er mwyn gwneud y swydd.
* Yn meddu ar sgiliau gwasanaethu a thrwsio beics
* Diddordeb naturiol yn y maes beicio, awyr agored a chyfleoedd twristiaeth
* Sgiliau rhyngbersonol cryf a'r gallu i gefnogi a rhoi arweiniad i staff
* Y gallu i ddefnyddio amrywiaeth o becynnau cyfrifiadurol e.e. Windows, Excel, we fyd-eang, ac e-bost
* Y gallu i weithio dan bwysau
* Y gallu i fod yn flaengar a derbyn cyfrifoldeb
* Y gallu i weithio mewn tîm ac yn annibynnol
* Dealltwriaeth o rôl a diwylliant mentrau cymdeithasol a/neu’r sector wirfoddol
* Sgiliau cyfathrebu da yn ysgrifenedig ac ar lafar yn y Gymraeg a'r Saesneg
* Y gallu i drefnu rhaglen waith a’r cynllun beics.
* Bod mewn cyflwr iechyd da, boed yn gorfforol neu feddyliol iach
* Sgiliau rhifyddiaeth dda, hy, y gallu i dderbyn a delio gydag arian, defnyddio system ‘cybertill’ / derbyn taliadau cerdyn credyd, ayb
* Rhestrwch y cymwysterau addysgol/galwedigaethol **angenrheidiol** ar gyfer y swydd

- Y gallu i gwblhau NVQ Lefel 2 mewn Gofal o fewn 2 flynedd o benodi neu bod gan yr unigolyn gymhwyster cyfatebol

* Dangoswch i ba raddau y mae’r cymwyseddau canlynol yn **angenrheidiol** i wneud y swydd.

Blaengarwch: Canolig

Agwedd bositif/hyblyg: Uchel

Gweithio mewn tîm: Uchel

Gwybodaeth a sgiliau penodol: Canolig

Sgiliau Rheoli: Ddim yn berthnasol

Sgiliau Arwain: Canolig

Goruchwylio a galluogi: Uchel

Sgiliau rhyngbersonol: Uchel

Rhyddid i weithredu: Canolig

Gwneud penderfyniadau: Canolig

Creu amgylchedd weithio hwylus: Uchel

Dylanwad ar eraill : Uchel

Cyfraniad tuag at gael eraill i gydweithio: Uchel

Cyfrifoldeb ehangach am y sefyllfa (y darlun ehangach): Canolig

Ymateb i sefyllfaoedd heriol gyda’u datrysiadau eu hunain: Canolig

Dealltwriaeth o ddiwylliant Antur Waunfawr: Uchel

**7. I ba raddau mae disgwyl i’r swydd-ddeiliad fod yn rhagweithiol?**

I raddau helaeth

**8. I ba raddau mae oriau anghymdeithasol (e.e. gyda’r nosau / penwythnosau) yn angenrheidiol er mwyn gwneud y swydd?**

Disgwylir i’r deilydd fod yn hyblyg o fewn ei swydd, ac fe fydd angen gweithio penwythnosau ac oriau anghymdeithasol

**9. Hyblygrwydd**

Mae dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallant newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae’n ofynnol i bob aelod o staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a’u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid o fewn y Cwmni er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion sy’n newid yn barhaus. Bydd angen o’r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a’r gweithwyr.

**10. Agwedd**

Disgwylir i’r deilydd gael perthynas dda, dealltwriaeth, a’r dymuniad i weithio ochr yn ochr â phobl gydag anabledd, a chyda ymrwymiad i’w galluogi i ddatblygu eu potensial i ymgymryd â’r gwaith. Disgwylir yr un berthynas hefyd gydag eraill fel y di-waith, pobl ifanc dan hyfforddiant, gwirfoddolwyr ac eraill a all o dro i dro fod yn rhan o’r busnes.

Disgwylir i’r deilydd fod a diddordeb byw mewn beicio, cynaladwyaeth ar amgylchedd

Disgwylir i’r person a benodir fod yn barod i fynychu unrhyw gyrsiau hyfforddiant a welir yn fanteisiol i ddatblygiad y busnes.



